



Künstliche Intelligenz. Klar. Sicher. Wirksam.



KI & AUTOMATISIERUNG

INTELLIGENT. AUTOMATISIERT. EFFIZIENT.



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

Strategie, Assistenten
& Chatbots



KI-AUTOMATIONEN

Agenten, Dokumente
& E-Mail



PROZESS-AUTOMATISIERUNG

Manuelle Abläufe
abschaffen



WORKFLOW-SYSTEME

Tools & Datenflüsse
verbinden



MEHR EFFIZIENZ

Zeit sparen.
Wert schaffen.



KOSTEN SENKEN

Ressourcen optimal
einsetzen.



FEHLER REDUZIEREN

Automatisiert.
Zuverlässig.



WACHSTUM FÖRDERN

Skalierbar.
Zukunftssicher.



Wir übersetzen KI in sinnvolle Anwendungsfälle - mit klarer Datenbasis, kontrollierter Einführung und einem Nutzen, den Sie im Alltag spüren.

KLAR EINORDNEN

Wo unterstützt KI Entscheidungen, Wissen und Kommunikation wirklich?

SICHER STARTEN

DSGVO, Datenhoheit und menschliche Freigaben werden von Beginn an mitgedacht.



Vom Potenzial zum belastbaren Plan.

Nicht jedes Problem braucht KI. Gemeinsam priorisieren wir dort, wo Datenlage, Prozessreife und wirtschaftlicher Nutzen zusammenpassen.



01 · ZIELBILD

Aufgaben, Zielgruppen und messbaren Mehrwert präzise definieren.

02 · DATENBASIS

Quellen, Qualität, Zugriffsrechte und Hosting-Optionen prüfen.

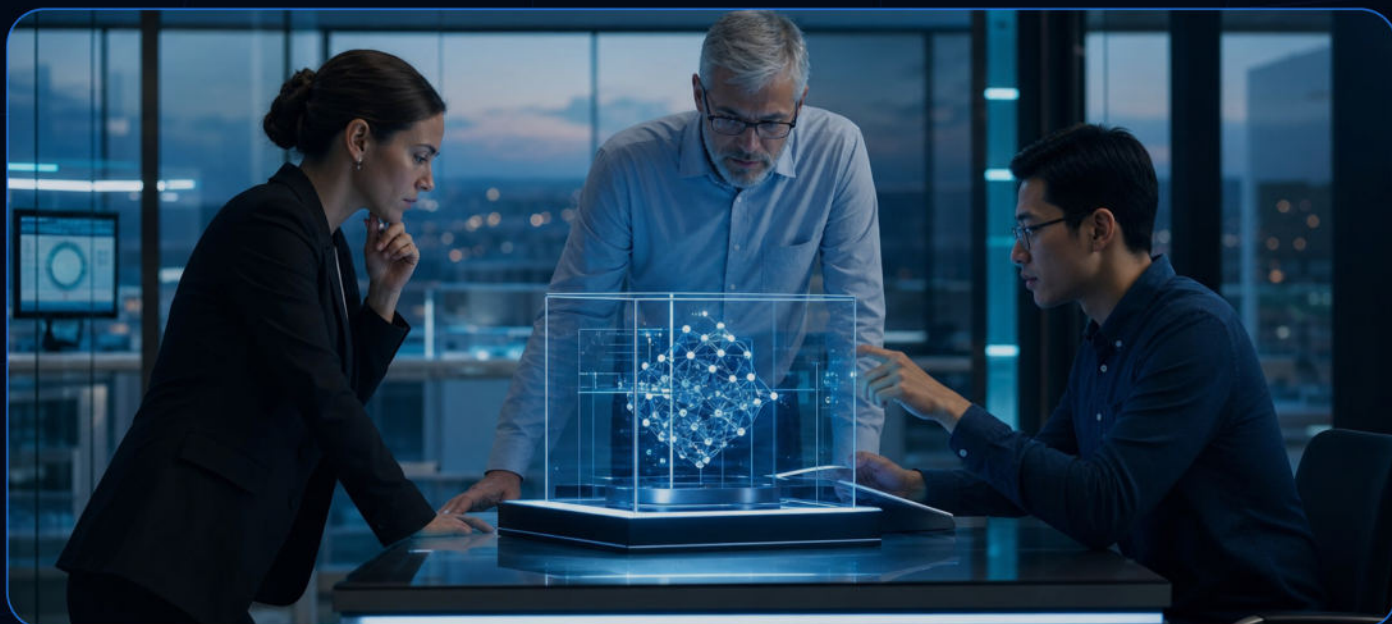
03 · ETAPPEN

Mit einem klar abgegrenzten Anwendungsfall starten und gezielt erweitern.



Wissen finden. Antworten absichern.

Individuelle Assistenten und Chatbots erschließen interne Informationen, unterstützen Teams und geben nur das aus, was Regeln und Quellen erlauben.



WISSENSZUGRIFF

Dokumente, Richtlinien und Fachwissen gezielt verfügbar machen.

KONTROLLIERTE EINFÜHRUNG

Rollen, Protokollierung und Freigaben sorgen für verlässliche Nutzung.

DATENHOHEIT

EU-Hosting oder Betrieb in Ihrer eigenen Umgebung - passend zur Anforderung.



KI übernimmt klar definierte Arbeit.

KI-Automationen lesen Eingänge, strukturieren Inhalte, bereiten Entscheidungen vor und stoßen die nächsten Schritte an - eingebettet in Ihre Regeln.



DOKUMENTE

Inhalte erkennen,
klassifizieren und als
verwertbare Datensätze
bereitstellen.

E-MAIL

Anliegen zuordnen,
Antwortentwürfe
vorbereiten und
Zuständigkeiten auslösen.

FREIGABEN

Unsichere oder kritische
Fälle werden konsequent an
Menschen übergeben.

Routine läuft. Ausnahmen bleiben sichtbar.

Dokumenten- und E-Mail-Automation wird erst dann wertvoll, wenn Herkunft, Prüfschritte und Freigaben jederzeit nachvollziehbar sind.



EINGANG

E-Mail, PDF oder Formular werden sicher aufgenommen und geprüft.

PRÜFLOGIK

Daten werden abgeglichen, Pflichtfelder validiert und Risiken markiert.

ÜBERGABE

Freigegebene Vorgänge fließen weiter; Ausnahmen landen beim richtigen Team.

Qualität ist kein Zufallsprodukt.

Monitoring, Ausnahmebehandlung und laufende Weiterentwicklung machen aus einer Automatisierung einen stabilen, skalierbaren Betriebsbaustein.



MONITORING

Laufzeiten, Ergebnisse und Fehlerzustände transparent überwachen.

AUSNAHMEN

Unklare Fälle mit Kontext an zuständige Personen weitergeben.

WEITERENTWICKLUNG

Regeln, Modelle und Integrationen in kontrollierten Etappen ausbauen.



Manuelle Arbeit sichtbar machen.

Prozessautomatisierung beginnt mit einem klaren Blick auf Übergaben, Medienbrüche und wiederkehrende Entscheidungen. Daraus entsteht eine belastbare Priorisierung.



HÄUFIGKEIT

Welche Aufgabe bindet regelmäßig Zeit und Aufmerksamkeit?

FEHLERRISIKO

Wo führen Übertragungen und Rückfragen zu vermeidbarer Nacharbeit?

STANDARDISIERBARKEIT

Welche Regeln und Ausnahmen lassen sich eindeutig beschreiben?

08 / STANDARD

Erst ordnen. Dann automatisieren.

Stabile Automatisierung beginnt mit klaren Abläufen. Wir standardisieren den Prozess, digitalisieren die Übergaben und sichern kritische Schritte ab.



1 · STANDARDISIEREN

Zuständigkeiten, Eingaben, Regeln und Ausnahmen eindeutig festlegen.

2 · DIGITALISIEREN

Medienbrüche beseitigen und Daten dort erfassen, wo sie entstehen.

3 · AUTOMATISIEREN

Sichere Routinen verbinden - mit Protokollierung und Rückfalloption.



09 / WIRKUNG

Zeit zurückgewinnen. Fehlerquellen schließen.

Ein gutes System reduziert Übertragungen und Rückfragen. Ihr Team konzentriert sich auf Entscheidungen, Kunden und Wertschöpfung.



BEISPIELHAFTE RECHNUNG

80 Vorgänge pro Woche × 4 Minuten weniger
Bearbeitung = rund 5 Stunden potenzieller
Zeitgewinn.

PRAXISBILD

Anfrage erfassen, Daten prüfen, Termin
zuweisen und Dokumentation ablegen - als
durchgängiger Ablauf.



Tools, Rollen und Daten werden ein System.

Workflow-Systeme verbinden vorhandene Anwendungen mit klaren Zuständigkeiten. Informationen folgen dem Prozess - nicht umgekehrt.



TOOLS

Bestehende Fachanwendungen und neue Bausteine sinnvoll kombinieren.

ROLLEN

Aufgaben, Freigaben und Eskalationen an Verantwortlichkeiten ausrichten.

DATENFLUSS

Informationen automatisch und nachvollziehbar an den nächsten Schritt geben.

Über Systemgrenzen hinweg orchestriert.

APIs und passgenaue Integrationen verbinden Software, Datenquellen und externe Dienste zu einem steuerbaren Gesamtprozess.



API-INTEGRATIONEN

Daten strukturiert lesen, schreiben und zwischen Systemen synchronisieren.

ORCHESTRIERUNG

Auslöser, Regeln, Wartezeiten und Rückmeldungen zentral koordinieren.

SICHERHEIT

Zugriffe begrenzen, Übertragungen schützen und Abläufe protokollieren.



Gebaut für Betrieb und Weiterentwicklung.

Individuelle Lösungen entstehen in Etappen. Monitoring und modularer Aufbau halten das System wartbar, erweiterbar und zukunftssicher.



BETRIEB

Klare Zustände, Logs und Verantwortlichkeiten für den täglichen Einsatz.

WEITERENTWICKLUNG

Neue Funktionen ergänzen, ohne den Kernprozess unnötig zu verändern.

PLANBARKEIT

Direkte persönliche Begleitung und klar definierte Festpreise je Etappe.

Wo steht Ihr Betrieb? Finden Sie es direkt heraus.

Kostenlos, ohne Anmeldung und direkt im Browser. Drei kurze Checks schaffen Orientierung für den nächsten sinnvollen Schritt.



Digitaler Reifegrad-Check

Standort bestimmen und zentrale digitale Handlungsfelder erkennen.

Automatisierungs-Potenzial-Check

Wiederkehrende Arbeit prüfen und geeignete Startpunkte priorisieren.

Zeit-/Kostenersparnis-Rechner

Mögliche Effekte anhand Ihrer eigenen Annahmen beispielhaft berechnen.

Direkt starten

www.petersen-digital-solutions.de

Analyse starten. Möglichkeiten klären.



Website-Analyse

Technik, Sichtbarkeit und Nutzerführung strukturiert einordnen - direkt und ohne Anmeldung.

Förder-Wegweiser

Passende Orientierung zu möglichen Förderansätzen für Ihr Digitalisierungsvorhaben.

Lassen Sie uns Ihren sinnvollsten Startpunkt klären.

Petersen Digital Solutions

vertrieb@petersen-digital-solutions.de

02351 9233010

KOSTENLOS

OHNE ANMELDUNG